

中国深圳深圳市罗湖区
深南东路5002号
地王商业中心12楼1203-06室
电话: +86 755 8268 4480**中国上海**上海市徐汇区
斜土路2899甲号
光启文化广场B座6楼603室
电话: +86 21 6439 4114**中国北京**北京市东城区
灯市口大街33号
国中商业大厦3楼303室
电话: +86 10 6210 1890**台湾台北**台北市大安区忠孝东路
四段142号3楼之3
邮编: 10688
电话: +886 2 2711 1324**新加坡**新加坡丝丝街138号
丝丝阁13楼1302室
邮编: 069538
电话: +65 6438 0116**美国纽约**美国纽约州纽约市
坚尼路202号3楼303室
邮编: 10013
电话: +1 646 850 5888

香港公司维护及合规指引(7)- 雇主报税表

一、 雇主报税表的性质

税务局每年都会向雇主发出雇主报税表，以申报在课税年度（即每年的四月一日至翌年三月三十一日）支付给每名雇员的酬金（包括薪金、工资、佣金等）。

二、 提交雇主报税表

税务局会在有关课税年度前的第一个工作天，向所有雇主发出该课税年度的报税表。所有雇主均需在收到报税表后的一个月内提交，除非雇主在提交报税表的截止日期或之前以书面向税务局提出延迟申报的申请。雇主需提供完整的年度薪酬报税表及退休金报税表，其中包括表格 BIR56A 及表格 IR56B。在填写报税表前，请仔细阅读表格 BIR56A 上的“备注及说明”。即使公司没有聘请任何员工或不需要为已退休员工缴付薪俸税，但您仍需提交“零申报”报税表表格 BIR56A。为避免重复申报雇员入息，如雇员曾提交过表格 IR56F 或 IR56G，则无需提交表格 IR56B。

三、 延期迟提交申请

填写完的雇主报税表应在发出日起计一个月内提交给税务局。如您未能在期限内预备好，则可以向税务局申请延长迟提交报税表期限。申请需以书面提出，并提供合理原因。申请时应同时附上以下内容：-

- 1、 贵公司名称及档案编号；
- 2、 课税年度；
- 3、 所需时间；及
- 4、 延期申报的理由。

如您已委任启源出任贵司的税务代表，请告知我们拟延长申报的时间，我们会向税务局书面申请延期。

四、 发出报税表复本

雇主可向税务局索取雇主报税表的复本，例如表格 BIR56A 及 IR56B，或其他表格，包括 IR56E、IR56F、IR56M 及 IR56G。您需在申请信上注明雇主的档案编号、公司名称、表格 BIR56A 及 IR56B 的课税年度以及您的邮件地址。

五、 电子申报

雇主报税表可以以电子形式提交。您可以从税务局网站免费下载电子申报软件，也可以以书面形式向税务局要求索取 CD 安装档。

我们已经下载了该软件的中文和英文版本供客户使用。请致电+852 2341 1444 或发送电子邮件给我们以索取软件副本。

如果您需要进一步的资讯或协助，烦请您浏览本所的官方网站 www.kaizencpa.com 或通过下列方式与本所专业会计师联系：

电邮: info@kaizencpa.com

电话: +852 2341 1444

手提电话: +852 5616 4140, +86 152 1943 4614

WhatsApp, Line 和微信: +852 5616 4140

Skype: kaizencpa

